

Guatemala, 30 de abril de 2019 ✓

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales Número 417-2019** aprobado mediante el acuerdo Ministerial **Numero 9-2019** correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **Serie "B" número 000156.** ✓

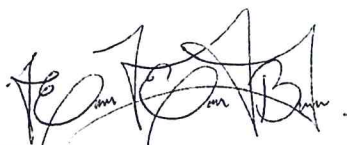
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del Departamento de Jutiapa.
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Jutiapa.
3. Brindar asesoría para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Jutiapa.
4. Asesorar y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento de Jutiapa.
5. Asesorar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
7. Asesorar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Brindar asesoría a juntas locales del Servicio Cívico cuando se le requiera.

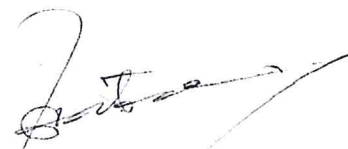
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se elaboró el programa mensual de actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios del departamento de Jutiapa.
2. Se brindó asesoría a los promotores municipales en la revisión de sus actividades diarias y en el proceso de llenado correcto del formato municipal del periodo indicado.
3. Participé en la recepción de informes mensuales de los promotores municipales del departamento de Jutiapa.
4. Brinde acompañamiento metodológico como parte de la planificación de supervisión a los promotores municipales en sus centros permanentes en el desarrollo de sus actividades diarias en el departamento de Jutiapa.
5. Se elaboraron bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento de Jutiapa, para cuantificar el alcance de los objetivos y generar informes solicitados.
6. Se brindó inducción y capacitación a 10 jóvenes que estarán prestando Servicio Cívico en los municipios del departamento de Jutiapa, para lograr su eficiencia y eficacia.

Firma



Erik Edelberto Barrera Vásquez



Vo.Bo.

Lic. José Amilcar Castro Alarcón
Subdirector de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes